PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor , Cartago, julio de 2022

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor Contrato No. 3409508 Del Año 2022
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales C.T.A
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2022

Referencia: No 3409508 del año 2022

MARIA MERCEDES ROMAN SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41957567 de Armenia, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales C.T.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($34.338.000)
a) Diez (10) pagos correspondientes a 100 horas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($3.433.800) cada uno, (el valor de la hora será de TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($34.338)). **Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre del 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales para impartir formación, en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Tecnologías Agroindustriales vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas	Apoyo a los ajustes requeridos en la planeación pedagógica, fase Planeación (ficha 2473207)	Ver planeación pedagógica referente a la fase de planeación ficha 2473207 en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12lLPz6iwZ6fRUdgnXSOpxmnmprPKggfP?usp=sharing



	con la formación profesional integral, según lo establecido en los lineamientos institucionales.		
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ajustes de la Guia de Aprendizaje correspondiente a la fase de Planeación como parte del proceso de la formación integral e integradora.	Ver, Guía de Aprendizaje ajustada en el enlace a continuación: https://drive.google.com/drive/folders/1im8Yj1lCLaWl1xRerbUwlhG9aEACSxH_?usp=sharing

3	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a las fichas 2473207 y 2274869; Como parte de la formación integral de la ficha 2473207, que inicia fase de planeación se actualizó, además,el material de apoyo para la correspondiente guía de aprendizaje.	Ver registro de Horas Aseguramiento de la Calidad y dedicadas a la formación: https://drive.google.com/drive/folders/1rcBwi3kHYeg39fpBZfLxhT9b2ZfL391z?usp=sharing Ver evidencia Acta Alistamiento en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1O1GjddLVy_EOXDakD1SmuO-TZ8uV7bGS/view?usp=sharing Ver evidencia de la a tención a la formación respectiva a fases en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1lVhc_o_BTM_AyiL6b8DANXXoGbiBw5jN?usp=sharing
4	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos	Se realizó seguimiento a la etapa productiva de la ficha 2274869 y, paralelamente se da inicio a la etapa productiva de la ficha 2473207	Evidenciar aportes, correcciones y ajustes realizados a los proyectos de la etapa productiva ficha 2274869 en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1JBVkpmvmwYKPsE5bdeNCffCxWF18Ty?usp=sharing

	y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.		

5	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento o a programa de formación).	Se actualizó la estructura LMS Territorium de la Ficha 2473207.	Evidencia desarrollo y actualización de la estructura LMS Territorium : https://docs.google.com/document/d/1AXAw1nhizht3DZGfsXSAPLamaGwL85V8DfSVUcxhwig/edit?usp=sharing
6	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Tiempo de formación para las fichas 2473207 y 2274869 dirigida a las fases de Planeación y ejecución respectivamente, con énfasis en la formación profesional integral	Ver tiempo del instructor dedicada a formación: https://drive.google.com/drive/folders/1rcBwi3kHYeg39fpBZfLxhT9b2ZfL391z?usp=sharing
7	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de	Tiempo de formación para las fichas 2473207 y 2274869	Ver tiempo del instructor dedicada al alistamiento en el enlace a continuación: https://drive.google.com/drive/folders/1Z-p9Th9EcxmII-X69L26cbf8QNuBDcAi?usp=sharing Preparación y ajustes de los instrumentos pedagógicos evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1lVhc_o_BTM_AyiL6b8DANXXoGbiBw5jN?usp=sharing Reporte Horas Alistamiento: https://drive.google.com/drive/folders/1rcBwi3kHYeg39fpBZfLxhT9b2ZfL391z?usp=sharing

	aprendizaje) , a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el Programa de formación.		Acta Firmada que da cuenta del Alistamiento en Recursos Pedagógicos: https://drive.google.com/drive/folders/17zogcalug9vo215hpzN9_AvIUtNnHUeQ?usp=sharing

8	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y	No se presenta novedad	No se presenta ninguna novedad al respecto.

	su coherencia en el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.		

9	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Los Planes de trabajo fichas 2274869 y 2473207. Ajustadas	Planes de trabajo de las fichas 2274869 y 2473207 disponibles en : https://docs.google.com/document/d/1h5-4Sdkpeg_mYxyvAj71gp85DFKg4uof6Ne9bZ_rjM4/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1p7dqWXvJtHE_fX8TgtXtuYL_1xLs3ENI?usp=sharing
10	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de	En articulación con la SST y de manera transversal y complementaria se hace	No se cuentan con evidencias debido a la ausencia de novedades. A la fecha, no se han registrado medidas correctivas o disciplinarias

	los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	cumplir dichos protocolos. A la fecha no se han registrado novedados con equipos ni elementos	
11	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	A la fecha no se han registrado medidas correctivas o disciplinarias	No hay evidencia debido a que no se ha registrado ninguna novedad de este tipo.

12	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato;	Este informe está dirigido a la supervisión sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del presente contrato	Como evidencia se deja disponible el presente informe

	con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		

13	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se ha reportado ninguna novedad de esta índole a la fecha	No se cuentan con evidencias ya que no se han registrado novedades de este tipo a la fecha.
14	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes	Sustentada la información en el presente informe	Todas las evidencia antes mencionadas y propias del presente informe

	de formación concertados " y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		
15	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Los documentos y formatos de apoyo y de uso en el ejercicio de este contrato y durante el mes de febrero son aquellos dispuestos por el SIGA	Los formatos utilizados en el ejercicio del presente contrato están ubicados la plataforma CompromISO SENA.
	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Sustentada la información en el presente informe	Todas las evidencia antes mencionadas y propias del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 1046979869, operador simple, periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

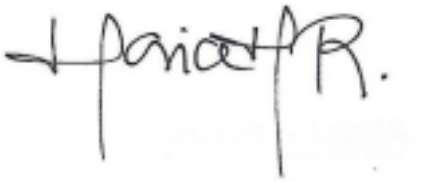
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios No Aplica

Cordialmente,



Firma
MARIA MERCEDES ROMAN SANCHEZ Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 41957567

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor Contrato No. 3409508 Del Año 2022 Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
C.T.A Cartago